

GUIDA AL GESTIONALE ANCI - COMUNI

La presente guida espone tutti i passaggi utili a raccogliere i dati da aggiornare e modificare relativamente al vostro Comune con particolare riferimento, in questa fase, agli amministratori. I dati inseriti saranno utilizzati per le comunicazioni puntuali e istituzionali da parte di ANCI Lombardia ai Comuni associati nel rispetto della normativa sulla privacy vigente. Troverete per ogni Comune i dati relativi ad ogni amministratore rilevati dal sito del Ministero dell'Interno: sono da aggiornare e completare. L'inserimento infine del domicilio/residenza di ogni amministratore consentirà la spedizione gratuita della rivista Strategie Amministrative. Diversamente verranno tutte inviate presso la sede comunale indicata.

Per abilitare l'utenza è necessario collegarsi al link ricevuto tramite e mail e seguire le istruzioni riportate nel testo della mail per la creazione della vostra password di accesso al gestionale

Gentilissimo referente,

come da indicazione del suo Sindaco le trasmettiamo il link e la UserId per accedere al database di Anci Lombardia utili alla compilazione on-line dei dati del suo Comune, della Giunta e del Consiglio Comunale:

<https://comuni.anci.lombardia.it/password/crea/A9BBBC04-BEDB-47D6-8CF6-1BDB8FB2680B/>

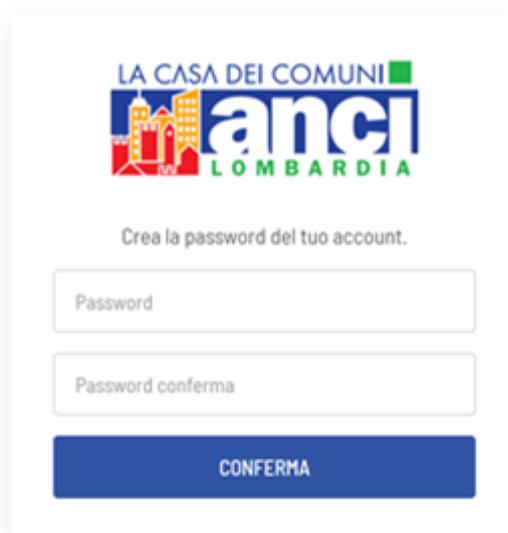
Effettuato l'accesso, la piattaforma le chiederà di creare una password (almeno 8 caratteri di cui una lettera maiuscola, un numero e un carattere speciale) che poi utilizzerà per ogni ingresso.

Una volta completata la procedura segua le indicazioni del sito.

Alleghiamo infine alla presente comunicazione una guida utile alla compilazione e restiamo a disposizione per ogni chiarimento in merito.

Grazie per la collaborazione e cordiali saluti

La segreteria di Anci Lombardia



LA CASA DEI COMUNI 
anci
LOMBARDIA

Crea la password del tuo account.

Password

Password conferma

CONFERMA

Completata la procedura di creazione della password riceverete una nuova e mail con un USER ID definitivo generato automaticamente dal sistema che dovrete utilizzare per accedere al data base insieme alla password scelta

Gentile XXXXXX XXXXXX(userid:XXXXXXXXXX)
confermiamo l'attivazione del tuo account nella piattaforma di
ANCI Lombardia.
Cordialmente
Lo staff

POSSIBILITA' DI RESETTARE LA PASSWORD IN CASO DI SMARRIMENTO



Sommario:

Sezione "Nome" e "Cognome"	5
Sezione "Comune X"	6
Sezioni "Giunta" e "Consiglio Comunale" .. Errore. Il segnalibro non è definito.	8
Sezione "Contatta ANCI"	15

Vi si aprirà la pagina di benvenuto

The screenshot shows a web interface for managing ANCI Comuni. At the top, there is a blue header with the ANCI logo on the left and the user name 'BUON POMERIGGIO MARIO ROSSI' on the right. Below the header is a main content area with a left sidebar and a central panel. The sidebar contains a menu with five items: 'MARIO ROSSI', 'COMUNE TEST', 'GIUNTA', 'CONSIGLIO COMUNALE', and 'CONTATTA ANCI'. The central panel is titled 'BENVENUTO NEL GESTIONALE ANCI COMUNI' and contains three sections: 'MARIO ROSSI', 'COMUNE TEST', and 'GIUNTA, CONSIGLIO COMUNALE'. Each section has a brief description of its function and a 'N.B.' (Note) section. At the bottom right of the page, there is a small copyright notice: '© 2015 AL BONTÀ HELPDES'.

BENVENUTO NEL GESTIONALE ANCI COMUNI

MARIO ROSSI

In questa sezione potrai aggiornare i dati relativi al tuo profilo: la tua anagrafica, l'e-mail e il cellulare. I indirizzi a cui dovrai essere inviata la rivista "Strategie Amministrative" e i ruoli che ricopri all'interno dell'ente.

N.B. Non è detto che il sistema compiliare ruoli la lista, perché può non essere consigliere o assessore

COMUNE TEST

Clickando sul nome dell'Ente è possibile inserire, aggiornare e modificare alcuni dati relativi al Comune. In particolare è possibile modificare: l'indirizzo della sede comunale, i dati identificativi dell'amministrazione e gli eventuali allegati.

GIUNTA, CONSIGLIO COMUNALE

In queste sezioni è possibile creare i profili dei componenti della giunta, del consiglio comunale oppure modificare i dati delle anagrafiche con ruolo attivo (precedentemente inserite) cliccando sull'icona di modifica.

N.B. Per quanto riguarda i ruoli di Sindaco, Vice sindaco e Presidente di consiglio, questi sono associabili a un solo profilo. Per poter associare tali ruoli a un profilo nuovo è necessario rendere inattivo quello precedente inserendo una data di fine.

CREAZIONE NUOVA ANAGRAFICA

Durante la creazione della nuova anagrafica verranno richiesti nome e cognome del profilo da inserire, l'indirizzo e col gli dovrà essere recapitata la rivista "Strategie Amministrative" e il ruolo da lui ricoperto.

Nel caso venisse inserito un nominativo già presente e attivo, il sistema suggerirà di modificare i dati e il ruolo all'interno

© 2015 AL BONTÀ HELPDES

Sezione “Nome” e “Cognome”

-  **NOME COGNOME**
-  COMUNE TEST
-  GIUNTA
-  CONSIGLIO COMUNALE
-  CONTATTA ANCI

In questa sezione potrai aggiornare i dati relativi al tuo profilo: la tua anagrafica, l'e-mail e il cellulare, l'indirizzo a cui dovrà essere inviata la rivista ANCI Lombardia e i ruoli che hai ricoperto e che ricopri all'interno dell'ente a cui sei associato.

ANAGRAFICA:

Inserisci qui i tuoi dati personali.

SCHEDA PROFILO PERSONALE

* Campi Obbligatori

TITOLO*	NOME*	COGNOME*
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>
SESSO*	CITTÀ DI NASCITA*	DATA DI NASCITA*
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Città di nascita"/>	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
CODICE FISCALE*		
<input type="text" value="Codice fiscale"/>		
EMAIL*	TELEFONO (CALDAMENTE RACCOMANDATO)	CELLULARE (CALDAMENTE RACCOMANDATO)
<input type="text" value="Email"/>	<input type="text" value="Telefono"/>	<input type="text" value="Cellulare"/>

SALVA



Sezione “Comune X”

 NOME COGNOME

 **COMUNE TEST**

 GIUNTA

 CONSIGLIO COMUNALE

 CONTATTA ANCI

Cliccando sul nome dell’Ente è possibile inserire, aggiornare e modificare alcuni dati relativi al Comune. In particolare è possibile modificare l’anagrafica del comune, l’indirizzo della sede comunale e i dati identificativi dell’amministrazione.

ANAGRAFICA DEL COMUNE:

Inserisci qui i dati relativi al Comune.

SCHEDA COMUNE TEST

* Campi Obbligatori

CODICE ISTAT	CODICE CATASTO	ASSOCIATO ANCI
123456	1234	NO
DENOMINAZIONE*		
Denominazione		
PARTITA IVA*	CODICE FISCALE*	
Partita iva	Codice fiscale	
EMAIL*	EMAIL PEC	
Email	Email Pec	
TELEFONO*	FAX	SITO WEB
Telefono	Fax	Sito Web

SALVA

SEDE COMUNE:

In questa sezione è possibile modificare, se necessario, l'indirizzo della sede comunale.

[Cliccare qui per modificare la sede](#)

SEDE COMUNE

Modifica la sede del Comune.

#	Tipo	Indirizzo	Modifica
1	Sede del comune	Test 1 00000 Milano (MI)	

DATI IDENTIFICATIVI AMMINISTRAZIONE:

In questa sezione è possibile, se necessario, modificare i dati relativi agli organi elettivi.

[Cliccare qui per modificare](#)

DATI IDENTIFICATIVI AMMINISTRAZIONE

Modifica i dati relativi agli organi elettivi.

#	Elezione	Commissariamento	Coalizione maggioranza	Coalizione ministero	Modifica
1	13/03/2020		Altro		
2	13/03/2020				

Cliccando sul tasto "Modifica" si aprirà il seguente form, in cui sarà possibile modificare i dati

Dati identificativi amministrazione
✕

DATA ELEZIONE **DATA COMMISSARIAMENTO**

COALIZIONE MAGGIORANZA*

COALIZIONE MINISTERO

* Campi Obbligatori

Nello specifico si aprirà un menù a tendina che permetterà di scegliere la coalizione di maggioranza. Sono possibili più combinazioni selezionando più voci:

LA CASA DEI COMUNI
anci
LOMBARDIA

BUON GIORNO MARIO ROSSI

Dati identificativi amministrazione

DATA ELEZIONE* DATA COMMISSARIAMENTO

08/11/2019 DD/MM/YYYY

COALIZIONE MAGGIORANZA*

Coalizione centro destra ▾ Altro ▾

- Coalizione centro sinistra
- Forza italia - civiche
- Lega nord - civiche
- Lista civica
- Movimento 5 Stelle - civiche
- Partito democratico - civiche

* Campi Obbligatori

SALVA

Modifica

Coalizione ministero Modifica

© O&DS | ALL RIGHTS RESERVED

Completata la fase di registrazione dei dati personali dell'anagrafica e dell'amministrazione si potrà passare alla compilazione della composizione dell'amministrazione



Sezioni "Giunta" e "Consiglio Comunale"

 NOME COGNOME

 COMUNE TEST

 GIUNTA

 CONSIGLIO COMUNALE

 CONTATTA ANCI

In queste sezioni è possibile creare i profili dei componenti della giunta e del consiglio comunale oppure modificare i dati delle anagrafiche con ruolo attivo (precedentemente inserite) cliccando sull'icona di modifica.

- 1_ Dati personali
- 2_ Indirizzo
- 3_ Ruolo
- 4_ Deleghe

COMPOSIZIONE CONSIGLIO COMUNALE

In questa sezione è possibile creare le anagrafiche dei componenti del consiglio comunale oppure modificare i dati delle anagrafiche con ruolo attivo già inserite cliccando sull'icona di modifica.

Nessun risultato

[AGGIUNGI PERSONA](#)



Cliccare qui per inserire una nuova anagrafica

COMPOSIZIONE GIUNTA

In questa sezione è possibile creare le anagrafiche dei componenti della giunta oppure modificare i dati delle anagrafiche con ruolo attivo già inserite cliccando sull'icona di modifica.

#	Data inizio	Nominativo	Ruolo	Settore/Delega	Modifica persona
1	27/05/2019	Nome Cognome	Commissario	Mobilita', Viabilita'	
2	27/05/2019	Test Test	Sindaco	Sport Presidenza Del Consiglio Comunale	



Cliccare qui per modificare un'anagrafica

N.B. Per quanto riguarda i ruoli di Sindaco, Vicesindaco e Presidente di consiglio, questi sono associabili a un solo profilo. Per poter associare tali ruoli a un profilo nuovo è necessario rendere inattivo quello precedente inserendo una data di fine

CREAZIONE DI UNA NUOVA ANAGRAFICA:

Durante la creazione della nuova anagrafica verranno richiesti nome e cognome del profilo da inserire (fig.1), l'indirizzo a cui gli dovrà essere recapitata la rivista "Strategie Amministrative" (fig.2) e il ruolo da lui ricoperto (fig.3).



NUOVA ANAGRAFICA * Campi Obbligatori

NOME*	COGNOME*
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>



* Campi Obbligatori		
TITOLO*	NOME*	COGNOME*
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>
SESSO*	CITTÀ DI NASCITA*	DATA DI NASCITA*
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Città di nascita"/>	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
CODICE FISCALE*		
<input type="text" value="Codice fiscale"/>		
EMAIL*	TELEFONO (CALDAMENTE RACCOMANDATO)	CELLULARE (CALDAMENTE RACCOMANDATO)
<input type="text" value="Email"/>	<input type="text" value="Telefono"/>	<input type="text" value="Cellulare"/>

Figura 1 Dati anagrafici del profilo da inserire.



Indicare l'indirizzo di residenza o dell'ufficio di competenza dell'anagrafica che si sta inserendo.

La rivista "STRATEGIE AMMINISTRATIVE" verrà inviata all'indirizzo riportato in questa sezione.

Sarà in seguito possibile modificare l'indirizzo inserito.

* Campi Obbligatori

TIPO*

Seleziona

INDIRIZZO*

Indirizzo

CIVICO*

Civico

COMUNE*

Comune...

PROVINCIA*

Seleziona

CAP*

Cap

← INDIETRO

AVANTI →

Figura 2: Indirizzo al quale inviare la rivista Strategie Amministrative.

RUOLI:

In questa sezione potrai inserire i ruoli da te ricoperti all'interno dell'ente.

Il sistema dà la possibilità di inserire solo ruoli disponibili.

Non è possibile inserire la stessa persona in più ruoli all'interno del comune (ad eccezione di vicesindaco interno e assessore interno per i comuni sotto i 15000 abitanti, che possono essere anche consiglieri).

Non è possibile inserire più persone nel ruolo di: Sindaco, Vicesindaco e Presidente del Consiglio. Per poter procedere nei casi elencati è necessario chiudere prima i ruoli attivi.

Inserire un nuovo ruolo:

Cliccare qui per inserire il ruolo

RUOLI

Inserisci o modifica i ruoli ricoperti all'interno dell'ente

Il sistema da la possibilità di inserire solo ruoli disponibili:

Non è possibile inserire la stessa persona in più ruoli all'interno del comune (ad eccezione di vicesindaco interno e assessore interno per i comuni sotto i 15000 abitanti che possono essere anche consiglieri).

Non è possibile inserire più persone nel ruolo di: Sindaco, Vicesindaco e Presidente del Consiglio.

Per poter procedere nei casi elencati è necessario chiudere prima i ruoli attivi.

Nessun risultato

Modificare un ruolo già inserito:

RUOLI

Inserisci o modifica i ruoli ricoperti all'interno dell'ente

Il sistema da la possibilità di inserire solo ruoli disponibili:

Non è possibile inserire la stessa persona in più ruoli all'interno del comune (ad eccezione di vicesindaco interno e assessore interno per i comuni sotto i 15000 abitanti che possono essere anche consiglieri).

Non è possibile inserire più persone nel ruolo di: Sindaco, Vicesindaco e Presidente del Consiglio.

Per poter procedere nei casi elencati è necessario chiudere prima i ruoli attivi.

Cliccare qui per modificare il ruolo

#	Data inizio	Gruppo	Ruolo	Settore/Delega	Modifica ruolo
1	01/04/2019	Giunta	Vicesindaco Interno		

Figura 3: Inserire il ruolo ricoperto dal profilo inserito.

Ruoli attribuibili in Giunta:

- Sindaco
- Vicesindaco
- Assessore

Ruoli attribuibili nel Consiglio Comunale:

- Presidente del consiglio
- Consigliere di maggioranza
- Consigliere di minoranza

I ruoli di vicesindaco interno/esterno e di assessore interno/esterno sono visibili unicamente per i comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

E' necessario assegnare in questa schermata, oltre al ruolo, le deleghe relative ad ogni Assessore e al Sindaco. E' possibile assegnare una o più deleghe selezionandole una ad una.



Indicare il ruolo ricoperto dal nominativo che si sta inserendo.
 Sarà in seguito possibile modificare il ruolo inserito o aggiungerne ulteriori.

* Campi Obbligatori

RUOLO*

Seleziona ▼

SETTORE/DELEGA

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Urbanistica | <input type="checkbox"/> Edilizia, Lavori Pubblici | <input type="checkbox"/> Commercio, Attività Produttive |
| <input type="checkbox"/> Ambiente, Ecologia | <input type="checkbox"/> Welfare, Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Istruzione, Servizi Educativi |
| <input type="checkbox"/> Mobilità, Viabilità | <input type="checkbox"/> Polizia Locale | <input type="checkbox"/> Bilancio, Ragioneria, Tributi |
| <input type="checkbox"/> Cultura, Biblioteche | <input type="checkbox"/> Anagrafe, Demografici, Elettorale | <input type="checkbox"/> Innovazione, Sistemi Informativi |
| <input type="checkbox"/> Sport | <input type="checkbox"/> Giovani | <input type="checkbox"/> Segreteria Generale |
| <input type="checkbox"/> Presidenza Del Consiglio Comunale | <input type="checkbox"/> Altro | <input type="checkbox"/> Trasporti |
| <input type="checkbox"/> Turismo | <input type="checkbox"/> Polizia Locale | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |
| <input type="checkbox"/> Affari Generali | <input type="checkbox"/> Segreteria Del Sindaco | <input type="checkbox"/> Partecipate, Servizi Pubblici Locali |
| <input type="checkbox"/> Protocollo | | |

DATA INIZIO*

DD/MM/YYYY

← INDIETRO

SALVA

Nel caso venisse inserito un nominativo già presente e attivo, il sistema ti suggerirà di modificare i dati e il ruolo all'interno dell'anagrafica già esistente.

CONTROLLO ANAGRAFICA

Il nominativo inserito risulta già in carica in questo ente.

Vuoi associarlo ad altro incarico o in caso di omonimia creare una nuova anagrafica?

#	Nominativo	Codice Fiscale	Gruppo	Ultimo Ruolo	Data inizio	Data fine	
1	Test Test				2019-05-02	Attivo	ASSOCIA

← INDIETRO

CREA

Nel caso in cui invece venisse inserito un nominativo già presente ma non più attivo, il sistema ti chiederà se procedere ad associarlo, rendendolo nuovamente attivo.

CONTROLLO ANAGRAFICA

Il nominativo inserito risulta già in carica in questo ente.

Vuoi associarlo ad altro incarico o in caso di omonimia creare una nuova anagrafica?

#	Nominativo	Codice Fiscale	Gruppo	Ultimo Ruolo	Data inizio	Data fine	
1	Test Test		Consiglio Comunale	Consigliere	2019-05-27	2020-03-11	ASSOCIA

← INDIETRO

CREA

Sezione “Contatta ANCI”

-  NOME COGNOME

-  COMUNE TEST

-  GIUNTA

-  CONSIGLIO COMUNALE

-  **CONTATTA ANCI**

Selezionando “Contatta ANCI” puoi inviare un messaggio direttamente ad ANCI Lombardia. È necessario indicare il tipo di richiesta (Richiesta informazioni, malfunzionamento o commenti al sito) e inserire testo e oggetto. La risposta al messaggio sarà visibile nella medesima sezione.

Cliccare qui per inviare un messaggio

CONTATTA ANCI

Nessun risultato

Cliccando sul “+”, si aprirà la seguente form in cui sarà possibile compilare il messaggio.

Messaggio✕

TIPO*

Seleziona▼

OGGETTO*

Oggetto

MESSAGGIO*

Messaggio

* Campi Obbligatori

INVIA